Secondo i seguenti criteri:Allegato n.2

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE E STAGE

Il rispetto delle regole si rende necessario anche all'esterno della scuola, in particolare durante le uscite scolastiche che costituiscono per gli studenti un significativo supporto educativo all'attività didattica, diventando una parte importante del processo formativo. Vengono organizzate uscite di uno o più giorni in Italia o all'estero conformi all'attività didattica e all'indirizzo didattico educativo dell'Istituto. Per la gestione di questa attività esiste una commissione e un opportuno regolamento.

Finalità:

(1) La meta e il programma di ogni uscita dovrà essere obbligatoriamente approvata dal Consiglio di Classe insieme alle finalità didattiche della stessa, su proposta dei docenti organizzatori che avranno cura – nell'apposita scheda – di indicare gli obiettivi didattici e curriculari che dovranno trovare preciso riscontro nella programmazione didattico-educativa dei consigli di classe.

(2) Per le classi del biennio non potranno essere autorizzati più di 5 giorni complessivamente per tutte le attività esterne all'istituto (visite, viaggi, giornate sportive, teatro …); per le classi del triennio non più di sette, fatta eccezione per le classi **degli indirizzi turistico e costruzioni ambiente e territorio in cui potranno essere organizzate sino a 10 attività,** date le finalità dei rispettivi corsi di studi. Nel computo non verranno calcolate le uscite che rientreranno nel progetto alternanza scuola- lavoro. In questi limiti non sono compresi evidentemente i giorni di sospensione delle lezioni.

(3) Per le attività sportive competitive che si svolgono in orario di lezione dovrà essere preventivamente comunicato a ogni consiglio di classe il calendario delle singole gare e il tempo richiesto per la partecipazione di ogni studente in modo da stabilire collegialmente e armoniosamente il calendario delle attività didattiche annuali.

(4) Per tutte le iniziative esterne alla scuola, tranne gli stage, le giornate sportive e i viaggi di istruzione è obbligatoria l'adesione di tutta la classe. La mancata partecipazione deve essere giustificata come assenza dai genitori.

(5) Si autorizzeranno viaggi di massimo due notti e tre giorni per le classi del biennio, ad eccezione degli stage, di più giorni fino ad un massimo di quattro notti, cinque giorni per le classi del triennio, ad eccezione degli stage. Il rientro di norma deve avvenire in giorni prefestivi in modo da non allungare per stanchezza il periodo dedicato al viaggio. Il Dirigente Scolastico prima dell'approvazione definitiva controllerà che le date e gli orari di partenza e arrivo rispettino le indicazioni date.

(6) I viaggi all'estero saranno permessi preferibilmente nei paesi in cui si parlano le lingue studiate dagli studenti; è comunque indispensabile che gli accompagnatori abbiano un discreto livello di conoscenza della lingua del Paese che si visita o almeno di una lingua veicolare abitualmente usata.

(7) Saranno autorizzati viaggi a cui partecipi di norma almeno il 70% della classe, ad eccezione degli stage. Eventuali eccezioni (es partecipazione di un certo numero di studenti per classe agli stage) dovranno essere adeguatamente motivate e approvate dai rispettivi Consigli di Classe Il numero in ogni caso non dovrà mai scendere al 65% dei frequentanti il gruppo classe . Le richieste dovranno essere formulate su apposito modulo che il docente accompagnatore/organizzatore consegnerà al Docente Referente dei Viaggi di istruzione. La Commissione Viaggi vaglierà le richieste e ,se conformi le approverà

. Per nessun motivo gli studenti possono sostituirsi agli insegnanti nell'organizzazione, né nei rapporti con la commissione. Per tutti i viaggi sarà indispensabile, all'atto della presentazione della scheda avere acquisito le autorizzazioni dei genitori e comunicato l'importo della caparra.

(8) I docenti accompagnatori saranno almeno uno ogni quindici studenti, sia per le visite didattiche che per i viaggi di più giorni. Il Consiglio di Classe provvederà a nominare almeno un docente accompagnatore anche esterno alla classe, supplente per le imprevedibili necessità. Affinché tutti gli alunni possano partecipare alle uscite didattiche, in sicurezza e autonomia, il Consiglio di Classe predispone in caso di alunni con disabilità o con Bisogni Educativi Speciali gli interventi aggiuntivi di sorveglianza o assistenza ritenuti necessari. Valutati i bisogni educativi speciali dell'alunno e l'uscita didattica programmata, il Consiglio di Classe stabilisce se sia richiesta l'eventuale presenza di un ulteriore accompagnatore e, in questo caso, propone l'affidamento della sorveglianza all'insegnante di sostegno o ad un altro docente curricolare, ad un operatore di assistenza, o ad altre figure disponibili ritenute idonee. Il Consiglio di Istituto vaglierà l'opportunità di finanziamento delle visite didattiche e stanzierà annualmente un contributo per gli studenti in condizioni economiche disagiate.

(9) Per motivi organizzativi i viaggi di più giorni devono essere deliberati e programmati dai Consigli di Classe entro il Consiglio di Novembre e comunicati tempestivamente all'apposita Commissione per gli adempimenti connessi.

(10) Per gli stage linguistici si dovranno raggiungere il numero minimo di 15 adesioni e un massimo di 90, tranne per lo Stage nei paesi di lingua anglofona che prevede un massimo di 120 ;per gli stage sportivi max 100.

<u>Modalità organizzative</u>

a) Il Docente promotore predispone, per i Consigli di Classe, la seguente documentazione:

1) progetto del viaggio, completo delle motivazioni didattiche della visita o del viaggio e delle attività di preparazione degli studenti da effettuare prima del viaggio.

2) elenco degli alunni che aderiscono all'iniziativa

3) dichiarazioni di consenso delle famiglie

4) nominativi dei Docenti disponibili ad accompagnare gli alunni, con l'apposita dichiarazione di disponibilità firmata dal docente (di norma ciascun docente non potrà partecipare in qualità di accompagnatore a più di un viaggio d'istruzione di più giorni e sono ammesse deroghe solo in caso di sopravvenute e urgenti necessità, previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

b) Il Consiglio di Classe procede all'esame della proposta e si impegna su un piano interdisciplinare, a preparare i partecipanti al viaggio.

c) Una volta acquisita l'approvazione del Consiglio di Classe, il Docente promotore-accompagnatore presenta alla Commissione Viaggi:

1) richiesta di partecipazione ai diversi tipi di viaggi, uscite e stage indirizzata al Consiglio di Istituto

2) copia del verbale del Consiglio di Classe che ha approvato la visita o il viaggio (il verbale deve indicare la meta, la durata, il numero dei partecipanti, gli accompagnatori, le attività da svolgere con gli studenti partecipanti prima, durante e dopo il viaggio e gli eventuali costi massimi non previsti dal programma per attività da svolgere in loco e le motivazioni didattiche ed educative)

3) elenco alunni partecipanti (per le visite all'estero estremi del documento di identità valido per l'espatrio)
4) permessi dei genitori (per gli studenti maggiorenni è richiesta una dichiarazione di conoscenza del viaggio o della visita da parte dei genitori)
5) elenco degli alunni non partecipanti ai viaggi e alle uscite
6) elenco accompagnatori con firma di accettazione
7) scheda appositamente predisposta indicante: tutte le attività che svolgeranno gli studenti comprese le modalità di valutazione previste, itinerario, costo indicativo previsto
8) copia del materiale predisposto da distribuire agli studenti prima del viaggio e copia del programma da far conoscere ai genitori (le copie della documentazione sarà effettuato a cura della Sala Stampa)
9) al termine del viaggio i Docenti accompagnatori verificheranno il gradimento dei partecipanti e presenteranno una relazione alla Commissione Viaggi, esprimendo valutazioni circa il raggiungimento degli obiettivi didattico-educativi, sugli aspetti relativi all'organizzazione e alle prestazioni dei fornitori.
10) Per gli stage è richiesta la stessa procedura; nel caso degli stage linguistici nella scheda dovrà essere indicata obbligatoriamente la scuola e il numero di ore di lezione previste e se lo stesso prevede una certificazione.
11) Gli studenti partecipanti a tutti i tipi di viaggi saranno tenuti a partecipare agli incontri di preparazione predisposti dai docenti organizzatori. Tali incontri saranno organizzati senza interferire con le normali attività didattiche
12) Gli studenti saranno valutati per le competenze raggiunte e migliorate e per il rispetto delle norme di comportamento; tali valutazioni saranno comunicate ai consigli di classe.
13) Gli studenti potranno partecipare, durante l'anno scolastico, al massimo a due iniziative di viaggio (due stage, uno stage + un viaggio di istruzione).
14) Gli stage dovranno essere organizzati nel periodo stabilito, non oltre il mese di aprile, per favorire la migliore organizzazione dell'attività didattica di chi non partecipa, fatto salvo per le iniziative che dipendono dalle condizioni climatiche. Gli stage possono essere organizzati anche nei periodi di sospensione delle lezioni.
15) Requisiti di partecipazione degli studenti. Ai viaggi di istruzione e stage potranno partecipare gli studenti che abbiano evidenziato comportamenti rispettosi del Regolamento di Istituto e degli obiettivi educativi prefissati. Eventuali esclusioni dalla partecipazione ai viaggi di istruzione e stage dovranno essere deliberate dai rispettivi Consigli di Classe con la motivazione.

Compiti della Commissione Viaggi

La Commissione Viaggi, nominata dal Dirigente scolastico ,composta da un referente, e uno o più docenti, con il vaglio all'apertura delle buste del DSGA, garante della trasparenza:
a) in accordo con la Dirigenza, determinerà l'ammontare della caparra per la partecipazione al viaggio che gli studenti sono tenuti a versare con congruo anticipo rispetto alla data di partenza su bollettino di c.c.p dell'istituto.
b) provvederà all'eventuale abbinamento delle classi ed alla richiesta di preventivi.
c) inviterà alla procedura in economia almeno 5 Agenzie, scelte nell'elenco assunto a protocollo dell'istituto, con i requisiti minimi prescritti dalla legge, con posta certificata

d) àValuterà le proposte pervenute dalle Agenzie ,ai sensi della vigente normativa ,individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

1) VALORE ECONOMICO : costo più basso a parità di servizi offerti punti 30
2) QUALITA' DELLA STRUTTURA OSPITANTE :massimo 70 punti calcolati in questo modo:

   30 punti per proposte in hotel 4 stelle in zona centrale

   25 punti per proposte in hotel ¾ stelle in zone periferiche ,ma servite di mezzi pubblici comodi (metro-bus);

   10 punti per proposte di vitto nell'hotel scelto per l'alloggio;

   5 punti per proposte di vitto in ristoranti limitrofi all'hotel che garantiscono un buon trattamento.

   La Commissione, nel giorno e nell'ora prefissata, procederà all'apertura delle buste, contenenti i preventivi ,provvederà al controllo di validità dei documenti contenuti, procederà alla comparazione delle offerte, all'attribuzione dei punteggi in base ai criteri enunciati.

   A parità di punteggio, il vincitore sarà decretato, tenendo presente le referenze ,il numero delle gratuità a favore degli accompagnatori, o ad altri servizi aggiuntivi non espressamente richiesti (visite, mini-crociere ecc)

e) La Commissione quindi ,provvederà alla stesura del verbale di aggiudicazione e del prospetto comparativo dei preventivi , indicando l'Agenzia cui affidare l'incarico della realizzazione dell'iniziativa.

f) Richiederà il CIG all'ufficio amministrativo necessario per la fatturazione elettronica e invierà l'ordine di acquisto definitivo all'Agenzia vincitrice.

g) predisporrà il fascicolo completo relativo a ciascun viaggio contenente la documentazione raccolta e l'elenco degli alunni che hanno versato la caparra.

h) trasmetterà i dettagli del programma agli studenti e, per loro tramite, ai genitori con l'invito almeno 20 giorni prima della partenza, ad effettuare il versamento di quanto ancora dovuto sempre sul c.c.p. intestato all'istituto segnalando come causale la meta del viaggio, il periodo di effettuazione, il proprio nome e cognome e la classe di appartenenza.

<u>Obblighi degli studenti</u>

Gli studenti partecipanti:

A)effettueranno sollecitamente, nei termini previsti sul bollettino di c.c.p. o sul c.c bancario intestato all'istituto i versamenti degli importi comunicati dalla Commissione Viaggi .Di regola il pagamento per le gite di un giorno è previsto in un'unica soluzione, prima dell'effettuazione dell'iniziativa; per le gite di più giorni in due soluzioni: la prima dopo l'approvazione del Viaggio, la seconda entro 20 giorni prima della partenza.

B)i rappresentanti di classe degli studenti provvederanno a raccogliere tutte le ricevute e le autorizzazioni dei genitori e a consegnarle al docente promotore, responsabile del viaggio, che farà pervenire tempestivamente ,nei termini indicati nelle circolari, il tutto al referente dei viaggi o stage od altro membro della commissione .

Si ricorda, inoltre, che:

Sono preferibili, per motivi organizzativi, viaggi in treno o aereo; qualora si utilizzi il bus, è vietato il viaggio nelle ore notturne .I viaggi in pullman sono ammessi in presenza di almeno

due classi ,per ridurre i costi . Il Protocollo d'intesa 5/01/2015 tra Ministero dell'Interno e Polizia stradale, prevede alcune regole fondamentali di comportamento da non trascurare in occasione dei viaggi di istruzione che prevedono l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente (pullman).

Nel corso del viaggio i docenti accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto che il conducente di un autobus non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità. Durante la guida egli non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

É opportuno inoltre che gli accompagnatori sappiano che Il conducente di un autobus deve rispettare: il periodo di guida giornaliero e fruire di pause o di riposo giornaliero; dovranno altresì prestare attenzione all'usura dei pneumatici, all'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione e dei retrovisori. Se l'autobus è dotato di sistemi di cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati.

Ogni qualvolta gli accompagnatori ritengono opportuno che la condotta del conducente o l'idoneità del veicolo non rispondano ai requisiti previsti dalla legge, potrà essere richiesta la collaborazione e l'intervento degli Uffici della Polizia Stradale territorialmente competenti.

a) tutta la classe è tenuta alla partecipazione: le eccezioni devono essere ricondotte a gravi motivi, non riconducibili a difficoltà finanziarie da parte della famiglia (in casi eccezionali, debitamente documentati, l'istituto potrà intervenire finanziariamente attraverso il FIS).
b) Il programma del viaggio non deve prevedere momenti di inattività. In ogni caso i docenti accompagnatori sono tenuti a garantire una sorveglianza assidua degli studenti anche se maggiorenni
c) gli studenti si impegnano ad essere presenti alle lezioni del giorno feriale successivo al viaggio. Si consiglia perciò di non scegliere località che richiedono spostamenti troppo lunghi e faticosi. Si prescrive il rientro entro le ore 23 del giorno precedente la ripresa delle lezioni, con tolleranza di un'ora
d) tutti i partecipanti sono coperti da assicurazione stipulata dall'istituto per tutti gli allievi
e) le visite d'istruzione dovranno essere effettuate nel periodo compreso tra l'inizio dell'anno scolastico e il 20 maggio, mai durante gli scrutini.
f) i danni che eventualmente venissero arrecati ai mezzi di trasporto o alle attrezzature dei luoghi di sosta o di pernottamento per comportamento scorretto da parte degli studenti dovranno essere risarciti dai responsabili se individuati; viceversa i danni saranno risarciti da tutti i partecipanti al viaggio. Al rientro del viaggio inoltre nel caso in cui studenti singoli o l'intera classe non abbia tenuto un comportamento adeguato al vivere civile e in particolare in caso di danni a persone o cose il Consiglio di classe prenderà provvedimenti disciplinari, con gravi conseguenze sul voto di condotta.
g) Copia di tale regolamento verrà inviato al docente coordinatore di classe entro il Consiglio di Classe di novembre di ogni anno, in modo da farne conoscere il contenuto ai Docenti ,agli studenti e ai genitori.
h) Chi partecipa ai viaggi dovrà dimostrarsi informato delle presenti norme e a queste dovrà attenersi.

Per quanto non previsto nelle modalità organizzative del nostro Istituto si fa riferimento alla normativa M.I.U.R che regola i viaggi di istruzione (C.M. n. 623 del 2.10.96 , DPR n 275 del

8/03/1999 e n 347 del 6/11/2000, Nota MIUR 2209 del 11/04/2012) che prevede la completa autonomia organizzativa in materia di viaggi di istruzione confermando che le norme emanate dal Ministero antecedenti a tali date non hanno più valore prescrittivo, ma servono da indicazione di comportamento.

Integrazione in riferimento alla partecipazione agli stage linguistici e/o sportivi

1) Agli Stage linguistici durante l'a.s. non potranno partecipare gli alunni iscritti alle classi prime per la giovane età e il livello - base acquisito dopo una sola annualità di studio della lingua straniera. Gli stessi alunni potranno comunque partecipare allo stage nei Paesi Anglofoni organizzato per settembre all'inizio del successivo a.s. (periodo in cui gli alunni sono già iscritti alla classe successiva, 2^)

2) Per quanto riguarda gli stage linguistici in Spagna, Francia e Germania, che si svolgeranno nel mese di Marzo di ogni anno scolastico, il **numero massimo di partecipanti previsti è pari a 90**. Nel caso di un maggior numero di adesioni, si terrà conto in primis che l'esperienza dello stage in quella lingua straniera non sia stata già vissuta ;altrimenti si utilizzeranno i seguenti criteri:

a) in via prioritaria la proposta sarà rivolta agli **studenti delle classi del triennio - seconda lingua straniera,** in quanto possiedono una maggior padronanza della lingua,

b) successivamente si amplierà l'offerta agli **studenti delle 5^ e 4^ - terza lingua,**

c) Laddove vi fossero ancora posti disponibili, potranno partecipare gli **studenti delle 2^ - seconda lingua**, (per comportamento corretto, come da voto in condotta)

d) infine gli **studenti delle classi 3^ - terza lingua** che abbiano già acquisito una buona padronanza della lingua, come da voto in pagella nel primo trimestre.

Per quanto riguarda gli stage sportivi sulla neve si effettueranno tra l'ultima settimana di gennaio e la prima di febbraio responsabili (come da voto in condotta) e con un numero non elevato di insufficienze nella pagella del primo periodo.

Dagli stage linguistici e sportivi così come dai viaggi di istruzione verranno esclusi d'ufficio gli alunni/e che abbiano note, sanzioni disciplinari inerenti un cattivo comportamento non conforme alle regole d'istituto e agli obiettivi educativi fissati, avendo così conseguito **nello scrutinio del primo trimestre un voto in condotta pari o inferiore a sette che in ogni caso non concorrerà alla percentuale del 70% richiesto per i viaggi di istruzione e per le visite didattiche** .

In tal caso la famiglia perderà la caparra confirmatoria pagata al momento dell'adesione (tranne il caso in cui la Commissione Viaggi riesca ad effettuare un cambio nome con altro studente in lista d'attesa) dall'istituto straniero è richiesto ai partecipanti di garantire il rispetto delle regole ed il mantenimento di un comportamento rispettoso ed educato nei confronti della famiglia ospitante.

Nel caso in cui alunni con lacune ed insufficienze alla fine del primo trimestre decidano di partecipare agli stage sarà richiesta alla famiglia un'assunzione di responsabilità, affinché l'assenza a scuola per il periodo dell'esperienza all'estero o in montagna non venga indicata successivamente come motivo per il mancato recupero.

3) Gli stage avranno la seguente durata:

- durante l'a.s. massimo 6 notti 7 giorni,
- settembre massimo 9 notti 10 giorni

Il Regolamento è stato aggiornato nel Collegio Docenti il 18/10/2022